

# 本調査メッセージの送り方

物理学教室学生教育委員

## 1. TACTを開き下記のサイトをクリックする

TACTにログインし、「2025理学物理学教室研究室訪問及び研究室訪問希望調整(2024年度秋/その他)」を選択。

★ 2025理学物理学教室研究室訪問及び研究室配属希望調整(2025年度秋/その他) ▼

## 2. ツールバーの「メッセージ」を選択

ツールバーの一番下にある「メッセージ」を選択する。



## 3. メッセージを下記の手順で作成、送信する

### 3.1 宛先として「柿崎有, KAKIZAKI Yu」を選択する。

この際、「受信者を選択するにはここをクリック」で「柿崎有」と検索すると、「柿崎有, KAKIZAKI Yu」がヒットするので、それを選択。

### 3.2 件名を志望研究室名にする

例えば、α研を志望する場合、件名は「α」としてください。

### 3.3 メッセージに必要事項を記入する。

メッセージに下記の必要事項を記入する。

- 志望研究室名(件名と同じ)
- 学生番号
- 氏名
- 最も連絡のつきやすい連絡先(メールアドレス推奨)

### 3.4「送信」をクリック

メッセージを作成

必須アイテムには次のマークが付いています: \*

\*宛先  1.宛先を「柿崎 有」に設定  
[選択をクリア](#)

[Bccを追加](#)

Ccの送信 ☒ 受信者のメールアドレスにこのメッセージのコピーを送信

ラベル

\*件名  2.件名を志望研究室に設定  
※アルファベットで入力してください

\*メッセージ

α  
06XXXXXXXX  
名大太郎  
XX.X...@XXX....

3.メッセージ本文にて以下を記入

- ・ 志望研究室(アルファベット)
- ・ 学生番号
- ・ 姓名
- ・ 最も連絡がつきやすい連絡先(メールアドレス推奨)

body p

単語数: 4, 文字数: 29/1000000

添付ファイル

添付ファイルはありません

[添付ファイルを追加](#)

4.送信

[送信](#) [プレビュー](#) [下書きを保存](#) [キャンセル](#)

## ※ 希望を変更する場合

3.1, 3.2, 3.4 の手順は全く同じですが、  
3.3において、志望研究室名（件名と同じ）、学生番号、氏名に加えて、  
何回目の送信であるかを明記してください。

n回目の送信である場合、「n回目」と記入してください。

つまり、メッセージに記載する事項は以下の4点となります。

- 志望研究室名（件名と同じ）
- 学生番号
- 氏名
- 送信回数

## ※ 発表の結果に誤りがあった場合

中間発表、最終日のライブ配信、本調査の結果などにおいて、送信したものと異なるものが反映されている場合、件名を研究室名としたうえで、  
志望研究室名（件名と同じ）、学生番号、氏名に加えて、結果に誤りがある旨を記してください。

つまり、メッセージに記載する事項は以下の4点となります。

- 志望研究室名（件名と同じ）
- 学生番号
- 氏名
- ○○の発表で誤りがある。