本調査メッセージの送り方

物理学教室学生教育委員

V

1. TACTを開き下記のサイトをクリックする

TACTにログインし、「2024理学物理学教室研究室訪問及び研究室訪問希望調整(2024年度秋/ その他)」を選択。

★ 2024理学物理学教室研究室訪問及び研究室配属希望調整(2024年度秋/その他)

2. ツールバーの「メッセージ」を選択

ツールバーの一番下にある「メッセージ」を選択する。

Ħ	カレンダー	巤 カレンダー	
4	お知らせ	表示 公開(プライベート)	
	授業資料(リソース)	カレンダー	
Ŀ	課題		
	小テスト	表示	
	成績簿		
ф	サイト情報	< > 今日	
	授業評価アンケート	⁴ ッセージ」を選択 12/1(日)	12/2(月)
	メッセージ	0時	
	メッセージ - ある特定	をのサイトのユーザからまたはユーザへのメッセージを表示	するためのツールです.

3. メッセージを下記の手順で作成、送信する

3.1 宛先として「堀田飛龍, HOTTA Hiryu」を選択する。

この際、「受信者を選択するにはここをクリック」で「HOTTA Hiryu」と検索すると、 「堀田飛龍, HOTTA Hiryu」がヒットするので、それを選択。

3.2 件名を志望研究室名にする

例えば、α研を志望する場合、件名は「α」としてください。

3.3 メッセージに必要事項を記入する。

メッセージに下記の必要事項を記入する。

- 志望研究室名(件名と同じ)
- 学生番号
- 氏名

3.4「送信」をクリック

※希望を変更する場合

3.1, 3.2, 3.4 の手順は全く同じですが、3.3において、志望研究室名(件名と同じ)、学生番号、氏名に加えて、何回目の送信であるかを明記してください。

n回目の送信である場合、「n回目」と記入してください。

つまり、メッセージに記載する事項は以下の4点となります。

- 志望研究室名(件名と同じ)
- 学生番号
- 氏名
- 送信回数

*宛先	×堀田 飛龍, HOTTA Hiryu			
💿 <u>Bcc を追加</u>	1. 処元に「畑田飛龍, HOTTA HITYU」 を迭折			
Cc の送信	✔ 受信者のメールアドレスにこのメッセージのコピーを送信			
ラベル	通常│▼			
*件名	α			
*メッセージ	―2. 件名を志望研究室名にする			
▶ ? @ ソース	■テンプレート ※ 13 💼 🖻 👼 회 🔸 → Q, 🔩 厚 ፲ ⊑ := 車 非 ?? 😗			
α				
06200000				
名大太郎				
3. メ	ッセージに志望研究室、学生番号、氏名を記入			
body p	単語数: 3, 文字数 (HTMLタグを含む): 46/1000000 _			
添付ファイル 添付ファイルはありません				
がリンアイアを追加				
送信 プレビュー	下書きを保存 キャンセル			

※発表の結果に誤りがあった場合

中間発表、最終日のライブ配信、本調査の結果などにおいて、送信したものと異なるものが反映 されている場合、件名を研究室名としたうえで、 志望研究室名(件名と同じ)、学生番号、氏名に加えて、結果に誤りがある旨を記してください。

つまり、メッセージに記載する事項は以下の4点となります。

- 志望研究室名(件名と同じ)
- 学生番号
- 氏名
- OOの発表で誤りがある。