

## 今後の予定について

### 1. 志望した研究室が定員を超えていない人

志望研究室が定員を超えていない場合、その研究室への配属が確定します。

### 2. 志望した研究室が定員を超えている人

#### 2-1 変更可能期間

1/10(水)、1/11(木)の12:20-12:45を変更可能期間とします。E,  $\mu$ , C, Y, O 研を志望している学生のみ、定員に空きのある研究室に志望を変更できます。

変更を希望する場合、本調査同様に変更先の研究室名を TACT のメッセージで送信してください(本調査では学籍番号によって宛先が異なっていましたが、今回は全て小田切翔 KOTAGIRI Kakeru 宛てで送信してください)。変更は先着順となります。メッセージが受信された時点で、先着の希望者が定員未満であれば変更は受理され、配属が確定します。定員以上であれば変更は受理されず、変更前の研究室を志望しているものとされます。再度、他の研究室への変更を希望することは可能です。

また、元の志望研究室の志望者数が定員になった時点で、その研究室を志望していた人からの変更は無効となります(C 研からは2名、他の研究室からは1名のみ変更できる)。

期間中は、本調査最終日同様に志望状況を zoom で配信します。そのため、受理されたかどうかの確認は基本的に zoom でのみ可能です。

同日の18:00頃にその日の結果をお知らせで公開します。

#### 2-2 人数調整

1/15(月)13:00~、C207にて変更可能期間終了後も定員超過している研究室については人数調整を行います。

まず、志望している学生による話し合いで調整を行い、決まらない場合は各研究室の方針に基づいて人員を決定します。この調整に遅刻・欠席した場合は話し合いに参加することができません。万が一、都合がつかない場合は代理人を立てることが可能です。

人数調整終了時、配属が決まっていない学生は定員に空きのある研究室を志望できます。1/16(火)12:20より、変更可能日同様に先着順で、希望が受理される。同日12:20-12:45に zoom で志望状況を配信します。

この人数調整以外での話し合いは原則禁止とします。また、他の人に変更を強要する行為は絶対に行わないでください。

### 3. 本調査で一度も回答しなかった人

本調査期間中に一度も回答がない場合、回答した学生全員の配属の確定後(1/17以降)に先着順で配属希望が受理されます。